|  |
| --- |
| Fiche pratique salarié en situation de handicap |
| Mise à jour Mai 2023 |

**Vous avez une reconnaissance de travailleur handicapé ?**

**Pourquoi et avec qui en parler ?**

Vous rencontrez des difficultés à travailler dans de bonnes conditions à la suite d’une dégradation de votre état de santé, d’une maladie invalidante ou d’un accident ? Pour vous aider à faire face professionnellement à cette situation et afin d’améliorer vos conditions de travail, votre employeur peut bénéficier d’aides.

**Déclarer son handicap, une nécessité pour qu’il soit pris en compte**

L’apparition d’un handicap peut être mal vécu. Lorsqu’il diminue les capacités professionnelles, les conditions de travail ne sont plus adaptées à la nouvelle situation. Dans ce cas, il peut être souhaitable de faire reconnaître rapidement son handicap pour éviter de mettre sa santé et sa sécurité en danger. Des solutions existent pour mieux vivre cette situation professionnelle. Un seul préalable : en parler au médecin du travail. Sa consultation est couverte par le secret médical. Il saura conseiller sur la démarche la mieux adaptée et veillera à son bon déroulement. La déclaration du handicap vise surtout à faire valoir un statut, et donc à protéger l’agent. De son côté, l’employeur pourra solliciter l’appui du et organiser le maintien dans l’emploi.

**De quelles aides et appuis peut-on bénéficier**

**en tant que travailleur en situation de handicap ?**

L’aménagement de votre poste de travail

### Différentes solutions de formation pour votre réorientation professionnelle

### Aides pour vos déplacements

Un accompagnement par des professionnels

**Toutes les informations destinées aux personnes en situation de handicap sur un site national unique**

[***https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/***](https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/)

**Les liens utiles pour les agents en situation de handicap dans la fonction publique**

[***https://www.fiphfp.fr/personnes-en-situation-de-handicap/ressources/liens-utiles***](https://www.fiphfp.fr/personnes-en-situation-de-handicap/ressources/liens-utiles)

**Toutes les informations destinées aux personnes en situation de handicap sont rassemblées sur un site national unique**

[**https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/**](https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/)

**Les liens utiles pour les agents en situation de handicap dans la fonction publique**

[**https://www.fiphfp.fr/personnes-en-situation-de-handicap/ressources/liens-utiles**](https://www.fiphfp.fr/personnes-en-situation-de-handicap/ressources/liens-utiles)

**Toutes les informations destinées aux personnes en situation de handicap sont rassemblées sur un site national unique**

[**https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/**](https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/)

**Les liens utiles pour les agents en situation de handicap dans la fonction publique**

[**https://www.fiphfp.fr/personnes-en-situation-de-handicap/ressources/liens-utiles**](https://www.fiphfp.fr/personnes-en-situation-de-handicap/ressources/liens-utiles)

**A qui s’adresser ?**

**Vos interlocuteurs locaux**

* En premier lieu, prenez le temps d’échanger avec votre cadre sur toute difficulté en situation de travail.

Le Service Santé au Travail peut vous aider à faire le point sur les éventuels impacts de votre santé sur vos situations de travail : **Mettre les coordonnées**

* L’assistante sociale du personnel peut également vous épauler dans vos démarches :

**Mettre les coordonnées**

* Votre référent handicap reste à votre disposition également :

**Mettre les coordonnées**

**C’est décidé, j’en parle !**

La décision de faire connaitre votre situation au sein de votre environnement de travail vous appartient !

Il est donc nécessaire de **formaliser votre choix** pour que **tous les acteurs puissent se mobiliser pour vous accompagner !**

Pour ce faire, merci de transmettre au service RH:

* La **décision de la MDPH**
* Le **coupon** ci-dessous rempli, **daté et signé**

*A tout moment, vous pouvez revenir sur cette décision !*

*Remplissez de nouveau le coupon en modifiant vos choix !*

***Notre astuce***

***Pour ne pas oublier d’engager les démarches de renouvellement de ma reconnaissance, je pense à mettre un alerte dans mon agenda du téléphone 6 mois avant la date de fin de validité pour envisager un renouvellement !***

*Je suis travailleur en situation de handicap*

*Je transmets ma RQTH à….*

*Mettre vos coordonnées*

***NOM***

***Prénom***

***Code agent*** *(carte de badge) :*

***Dates de validité de ma reconnaissance de travailleur handicapé***

*(voir notification MDPH)*

***DU AU***

***Je suis d’accord pour que cette information soit partagée avec :***

***Le service santé au travail oui non***

***Le service des ressources humaines oui non***

***Le cadre de mon service oui non***

***Les partenaires d’appui aux personnes handicapées oui non***

***Je joins à ce coupon ma notification MDPH***

***Fait à Le***

***Signature***

***A tout moment, vous pouvez revenir sur cette décision !***

***Remplissez de nouveau le coupon en modifiant vos choix !***