|  |
| --- |
| Fiche pratique Handicap |
| Mise à jour février 2025 |

**Sécuriser les dossiers de demande d’aide en direction du Fiphfp**

*Le principal frein à la sollicitation des aides du Fiphfp est l’anticipation d’une grande complexité dans la constitution du dossier. Voyons comment sécuriser nos demandes d’aides en comprenant bien les grands principes.*

**Les grands principes à retenir**

***Les aides sont dédiées au MAINTIEN dans l’EMPLOI, pas à la prévention***

***Enveloppe maximale de 40 000 euros par an par établissement***

***200 euros minimum***

***La réponse d’accord ou refus de PCH par la MDPH n’est plus exigées jusqu’à décembre 2026***

***Les aménagements de poste sont ouverts aux personnes APTES AVEC RESTRICTION***

***Le principe est la prise en charge à 90% DU SURCOÛT***

***Toutes les aides ne sont pas accessibles selon le profil des personnes en situation de handicap =>*** Toujours vérifier le public éligible dans le [**catalogue 2025**](https://www.fiphfp.fr/actualites-et-evenements/actualites/un-nouveau-catalogue-des-interventions-entre-en-vigueur-le-1er-janvier-2025)

***Justifier du statut de BOE de l’agent***

* Présence du salarié, bulletin de salaire
* Le justificatif de BOE **en cours de validité** au moment de l’événement et par la suite.

***La logique d’objectivation du besoin dans l’ordre chronologique***

**1 Restrictions** émises par le médecin du travail (sauf pour les appareils auditifs et lunettes car il y a déjà la prescription d’un expert).

**2** Traduction de ces restrictions en **Plan d’Aménagement de Poste** (PAP) par un expert ergonome ou un partenaire spécialisé comme Cap emploi (gratuit)

**3** Demande de **devis**

**4** Examen du devis dans une logique d’achat raisonnable = il sera évalué le **caractère raisonnable de l’ensemble des actions et achats** préconisés au regard du contrat, du statut, de la durée potentielle de mise en œuvre.

**5** Fournir les justificatifs des aides déjà accordées par les organismes de droit commun : Sécurité sociale, mutuelle

***Exemples de refus***

1. Achat AVANT préconisation
2. Achat 10 000 euros pour un CDD 3 mois ou départ en retraite sous 6 mois…
3. Fin de validité du titre au moment de la demande et pas de demande de renouvellement en cours
4. Achat inférieur à 200 euros
5. Achat de matériel relevant des obligations minimales de prévention (chaussures de sécurité par ex)
6. Enveloppe globale maximale de 40 000 euros consommée
7. Pas de préconisation du médecin du travail ou médecin agréé

***Conseils***

* Faire appel à notre partenaire **Cap emploi** qui maitrise les aides et sait comment rédiger le Plan d’Action
* S’inspirer des [**modèles de plan d’action**](%09https:/www.hi.org/sn_uploads/document/Fiche-technique-8_Exemples-adaptations-de-poste.pdf)
* Penser un **plan GLOBAL** intégrant aussi des aménagements organisationnels pouvant être mis en place rapidement et acter de votre volonté d’installer au plus vite les adaptations.
* Travailler sur un **moyen terme** pour faire une demande de plusieurs matériels et dépasser le montant des 200 euros minimum
* Utiliser les [**documents type**](https://www.fiphfp.fr/employeurs/ressources-employeurs/centre-de-ressources/modeles-de-documents-utiles-a-l-instruction-des-demandes-d-aides-au-fiphfp) mis en ligne par le FIPHFP notamment le **tableau des surcoûts**:
* Faire une **demande sur devis** afin de savoir exactement combien le Fiphfp pourra accorder avant de procéder à l’achat (délai de 2 mois)

***Comment patienter ?***

* Beaucoup d’organismes font des **conventions de prêt de matériel ou des locations d**e matériel.
* Si l’agent est en attente de réponse de la MDPH, nos partenaires **Cap emploi siègent dans les commissions de la MDPH** et peuvent accélérer le processus.
* Le médecin du travail peut également rédiger un certificat expliquant **que le maintien dans l’emploi de la personne est conditionné à la mise en œuvre du Plan d’Aménagement** et que son financement dépend du statut de BOE pour accélérer la décision de la MDPH.

**Encore des Questions en Nouvelle Aquitaine ?**

*Tous les établissements de la FPH, quelle que soit leur taille,*

*peuvent avoir recours gratuitement aux services du référent handicap mutualisé.*

**Magali Doumèche**

Référente Handicap Mutualisée Nouvelle Aquitaine

**mobile 06 75 17 52 71**

[referent-handicap-mutualise.nouvelle-aquitaine@ch-libourne.fr](mailto:referent-handicap-mutualise.nouvelle-aquitaine@ch-libourne.fr)